

# **ALERTE** MAIRIE

---

LOGICIEL DE PRÉVENTION

## Guide d'utilisation du logiciel

## Les comptes

Le logiciel est entièrement fiable et sécurisé. Il permet aux élus et aux membres de chaque mairie de disposer de deux comptes avec identifiants, mots de passe et codes d'accès personnalisés :

- ▶ **Un compte administrateur pour gérer les données de la plateforme**
- ▶ **Un compte utilisateur pour déclencher les alertes**
- ▶ **L'envoi d'un code d'accès sur votre mobile pour s'assurer de l'identité de la personne**
- ▶ **L'accès au logiciel**

Attention, pour des raisons de sécurité, ce code est valable pendant 5mn uniquement.

## Onglet Accueil

Dans cet onglet, vous pouvez visualiser les alertes récentes qui ont été envoyées, par :

- ▶ **Date**
- ▶ **Nombre de mails envoyés**
- ▶ **Nombre de sms envoyés**
- ▶ **Nombre de messages vocaux envoyés**
- ▶ **Numéro de l'alerte**
- ▶ **Numéro de groupes contactés**
- ▶ **Prix engendrés par l'envoi des alertes**

Un encart situé à droite de l'interface vous indique :

- ▶ **Le lieu de la commune : nom et département**
- ▶ **Les coordonnées : téléphone, e-mail, groupes**
- ▶ **Groupes**
- ▶ **Contacts du groupe**
- ▶ **Coût par sms**
- ▶ **Coût par email**
- ▶ **Historique des alertes : alertes envoyées et coûts.**
- ▶ **Si vous disposez d'un compte administrateur, vous pouvez modifier cette fiche d'information.**

## Onglet Groupe

### Des groupes ciblés

Tous les lieux devant être prévenus en cas de catastrophe sont obligatoirement classés au sein de groupes : élus, établissements recevant du public (ERP), pompiers, médical, sécurité civile, réserve communale de sécurité civile (RCSC)... dans le but de relayer l'alerte le plus largement et efficacement possible.

L'ajout de « personnes ressources » est obligatoire. Ces dernières constituent les personnes volontaires à prévenir dans les différents quartiers de la commune.

Dans cet espace, vous pouvez visualiser les mairies concernées par le logiciel et tous vos groupes.

Il vous est possible :

- ▶ **D'ajouter un groupe**
- ▶ **De nommer vos groupes**
- ▶ **De visualiser le nombre de contacts dans ces groupes**
- ▶ **De voir quelle mairie y est associée**
- ▶ **D'éditer le groupe**
- ▶ **De le supprimer**

L'ajout et l'édition d'un groupe sont simples : cliquez sur « Ajouter un groupe », donnez un nom à votre groupe et validez.

## Onglet Contacts

Dans cet onglet, vous allez visualiser :

Les groupes qui ont été créés, avec leur nom. Vous pouvez les visualiser un par un, ou décider de tous les afficher sur la même page.

Tous les contacts

Ici, vous allez pouvoir ajouter un contact ou en importer :

Ajouter un contact : identifiez le nom, prénom, l'email, le téléphone fixe, le téléphone portable et le groupe dédié à ce dernier.

Importer des contacts à partir d'un fichier CSV Excel

Une fois les contacts ajoutés, un tableau affichera :

- ▶ **Le nom complet du contact**
- ▶ **Son mail**
- ▶ **Son fixe**
- ▶ **Son portable**
- ▶ **Son groupe**
- ▶ **Supprimer le contact**

## Onglet Alertes

Sur cette page vous pouvez ajouter des alertes, les éditer ou les supprimer.

Ajoutez une alerte en spécifiant :

- ▶ **Son nom**
- ▶ **Son niveau d'importance**
- ▶ **La couleur concernant le risque : rouge : très fort, orange : fort**
- ▶ **Le type d'alerte : météorologique, nucléaire, technologique...**
- ▶ **Une description de cette alerte : inondations, tempêtes, toxicité de produits etc...**
- ▶ **Le message sms que vous souhaitez envoyer en cas de catastrophe**
- ▶ **Le message téléphonique**
- ▶ **Le message e-mail qui sera transmis**
- ▶ **Associez les groupes concernés par cette alerte**

Une fois les alertes créées, un tableau récapitulatif renseignera :

- ▶ **Leur nom**
- ▶ **Le niveau d'importance du risque de l'alerte : rouge : très fort, orange : fort**
- ▶ **Le type de risque concerné : météorologique, nucléaire, technologique... Vos alertes sont ainsi adaptées et faites sur mesure.**

En cas d'absence en mairie, une alerte peut être déclenchée directement à partir d'un téléphone portable. Le principe reste le même : un identifiant, un mot de passe, un code d'accès et l'alerte peut être lancée.

Le système permet également de relier directement vos alertes aux panneaux d'informations de chaque commune. Ainsi, toute la population présente sur les réseaux routiers ou de transports sera informée.

## Editez vos alertes

La procédure est la même que lorsque vous ajoutez une alerte : il suffit juste de modifier les éléments que vous souhaitez changer, actualiser...

## Onglet Archives

Dans cet espace, vous pourrez visualiser toutes les alertes qui ont été déclenchées. Comme dans l'onglet « accueil », seront identifiés :

- ▶ **La date à laquelle l'alerte a été donnée**
- ▶ **Le nombre de mails envoyés**
- ▶ **Le nombre de sms envoyés**
- ▶ **Le nombre de message vocaux envoyés**
- ▶ **Le nom de l'alerte**
- ▶ **Son numéro de groupe**
- ▶ **Le coût engendré par cette alerte**

## Onglet Déconnexion

Déconnectez-vous de votre compte. Attention, si vous souhaitez vous reconnecter, un autre code d'accès valable 5mn vous sera renvoyé.